

Јавно комунално предузеће
ГОРИЦА
СРБИЈА



Ниш
Тврђава б.б.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ГОРИЦА"-НИШ

Бр. 1-4687/5-1

29.09. 2014 год.

НИШ

К О Д Е К С
ПОСЛОВНЕ ЕТИКЕ

Ниш, 2014.година

На основу члана 25. Статута Надзорни одбор ЈКП „ГОРИЦА“ Ниш на 13. (тринаестој) седници одржаној дана 29.09.2014.године, донео је следећи

К О Д Е К С

ПОСЛОВНЕ ЕТИКЕ ЈКП „ГОРИЦА“ НИШ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Кодексом пословне етике (у даљем тексту: Кодекс) утврђују се принципи и правила пословне етике у ЈКП „ГОРИЦА“ Ниш.

Члан 2.

Принципи и правила пословне етике

Поштовање принципа и правила пословне етике подразумева, али се њима не ограничавају, следећа начела:

1. професионално обављање делатности;
2. савесно и потпуно преузимање и извршавање обавеза и одговорности;
3. обављање делатности на начин којим се не угрожава професионални углед;
4. коришћење допуштених средстава за постизање пословних циљева;
5. поштовање прописа о неспојивим пословима;
6. чување пословне тајне;
7. избегавање сукоба између личних и интереса заинтересованих страна;
8. обављање пословних активности на начин којим се не наноси штета кориснику услуге;
9. обављање пословних активности које повећавају вредност капитала;
10. уздржавање од кориштења политичког утицаја или притиска ради остваривања пословних циљева;
11. остваривање пословне сарадње са другим субјектима;
12. решавање спорова са пословним партнерима путем преговора или посредовања, уз настојање да се наставе пословни односи;
13. обављање пословне активности у складу са прописима о заштити и унапређењу животне средине;
14. уважавање стандарда пословне етике и допринос даљој афирмацији морала у пословним односима.

Члан 3.

Сврха Кодекса

1. Да допринесе обављању пословних активности у духу пословног морала, добрих пословних обичаја и начела савести и поштења,
2. Да омогући транспарентност пословања.

Члан 4.

Лица на која се Кодекс односи

Принципи и правила пословне етике обавезују све запослене, лица ангажована по уговорном основу, чланове Надзорног одбора као и сва физичка лица која су за обављање неке делатности ангажована на основу уговора о раду или пословно техничкој сарадњи.

Члан 5.

Кодекс корпоративног управљања

Одговорност лица из члана 4. , постоји независно од одговорности предвиђене законима који се на њих примењују и биће санкционисана за непоштовање Кодекса.

Члан 6.

Примена Кодекса

Повредом правила пословне етике сматра се свако поступање супротно поштовању начела из члана 2. овог Кодекса, поступање које је у супротности са правилима овог Кодекса, као и свако друго поступање које се према општем уверењу које влада у привреди и друштву, сматра повредом пословне етике.

У циљу заштите пословне етике субјекти из претходног става предузимају мере у циљу подизања пословног морала, делујући пре свега на учеснике у пословном односу, као и на стварање јавног мјења у циљу осуде случајева повреде пословне етике.

Члан 7.

Поступак за заштиту пословне етике

Постојање повреде правила пословне етике утврђује менаџмент предузећа и Надзорни одбор ЈКП „ГОРИЦА“ Ниш.

Заштиту пословне етике може захтевати, односно поступак за заштиту пословне етике може покренути лице које има на Кодексу заснован интерес као и корисник услуга које пружа ЈКП „ГОРИЦА“ Ниш.

Члан 8.

Значење појединих термина

Термини који се користе у овом Кодексу имају следеће значење:

1. **Морал** означава скуп норми (правила) које регулишу понашање људи усмеравањем на остварење неког добра, а које се спонтано стварају и аутономно прихватају у друштвеној заједници.
2. **Пословна етика** означава оне моралне норме (правила) која важе у пословним односима; обухвата принципе и стандарде, спонтано настале или постављене, засноване на моралној врлини и професионалном добру, којима се уређује понашање лица из члана 4. овог кодекса.
3. **Делатност** ЈКП „ГОРИЦА“ Ниш подразумева обављање поверених делатности.
4. **Конкурент** је физичко или правно лице које обавља исту или сличну делатност на тржишту.
5. **Корисник услуге** је физичко или правно лице које користи услугу.

II ОСНОВНА НАЧЕЛА

Члан 9.

Начело одговорности

ЈКП „ГОРИЦА“ Ниш поступа у складу са одредбама Кодекса и одговара за његове повреде, као и за прикривање неетичког понашања других.

Члан 10.

Начело законитости пословања

Етичко понашање у пословним активностима заснива се на поштовању закона, других

прописа, уговора између ЈКП „ГОРИЦА” Ниш и других субјеката. Није дозвољено подстрекавање на непоштовање закона и прикривање повреда закона. Пословање ЈКП „ГОРИЦА” Ниш мора бити усклађено са важећим законима и прописима .

Члан 11.

Начело савесности и поштења

У заснивању пословних односа и остваривању права ЈКП „ГОРИЦА” Ниш је дужно да се придржава начела савесности и поштења.

Члан 12.

Забрана злоупотребе права

Забрањено је вршење пословних односа противно циљу због кога је оно законом установљено или признато.

Члан 13.

Вођење преговора

Пословна етика налаже да ЈКП „ГОРИЦА” Ниш упућује понуде и приступа вођењу преговора само ако има намеру да закључи уговор. Сматра се да није постојала намера за закључење уговора ако је ЈКП „ГОРИЦА” Ниш одустало од закључења уговора без оправданог разлога.

Члан 14.

Састављање уговорних одредаба

Приликом закључења уговора ЈКП „ГОРИЦА” Ниш је дужно да сачини уговорне одредбе на начин који не оставља сумњу у погледу њиховог смисла и значења. Забрањено је закључивање фиктивних и симулованих уговора. Уговорни односи морају одражавати стварни предмет пословног односа.

Члан 15.

Извршавање обавеза и остваривање права

ЈКП „ГОРИЦА” Ниш је дужно да одговорно извршава законом или уговором утврђене обавезе и да у извршавању обавеза из поверених делатности поступа са повећаном пажњом према правилима струке и обичајима.

Члан 16.

ЈКП „ГОРИЦА” Ниш је дужно да у случају спора покаже спремност да се спор реши договором, како би се пословна сарадња наставила. Спорови се могу решавати преговорима, посредовањем или мирењем. Уколико се спор не реши на неки од предвиђених начина, може се решавати у поступку пред арбитражом или судом.

III УНУТРАШЊИ ОДНОСИ У ЈКП „ГОРИЦА” НИШ

Члан 17.

Права и обавезе запослених

Запослени је дужан да поверене послове и задатке обавља у складу са утврђеним нормативним стандардима и упутствима издатим од стране надлежног органа, менаџмента и непосредног руководиоца.

Запослени је дужан да се у раду придржава принципа професионалности и примењује важеће прописе из делокруга свога рада као и прописе који регулишу област радно-правних односа, заштите здравља на раду и заштите од пожара.

Запослени сноси личну одговорност за извршавање послова и задатака који спадају у делокруг његовог рада и за свој рад одговара непосредном руководиоцу.

Запослени су дужни да на радном месту буду складно обучени и да се на радном месту придржавају опште признатих норми понашања и морала, да воде рачуна о својим поступцима и у свакој прилици чувају углед и достојанство предузећа и свој лични углед.

Члан 18.

Међусобни односи запослених

Запослени у ЈКП „ГОРИЦА” Ниш своје међусобне односе граде на разумевању, толеранцији, уважавању, поверењу и спремности на сарадњу, стварајући позитивну радну атмосферу. Интереси и личне амбиције појединаца не смеју да угрозе личност других запослених, нити заједнички интерес запослених у ЈКП „ГОРИЦА” Ниш. Запослени међусобно поштују верска, политичка и синдикална опредељења као и расну, националну и полну припадност својих колега и није дозвољено угрожавање основних људских права по било ком основу. Међусобно се уважавају, допуњавају, подстичу и мотивишу на остварење пословних циљева и реализацију постављених задатака.

Члан 19.

Односи надређених према запосленима

Руководиоци и водећи менаџмент својом ангажованошћу на послу, примереним понашањем и поштовањем закона, моралних и етичких принципа, служе за пример запосленима. Ауторитет граде на својој стручности и остваривању врхунских пословних резултата. У односу према подређенима морају бити коректни и правични, без изузетака и пристрасних осећања. Потребно је да од запослених захтевају стручност и одговорност и да не допусте да на њихове одлуке утичу родбинске, пријатељске и друге везе. Неопходно је да подстичу тимски рад и откривају способности појединаца, да пруже максималан допринос у реализацији циљева ЈКП „ГОРИЦА” Ниш и да притом не фаворизују појединце. Руководиоци су дужни да поштују личност подређених и да евентуалне примедбе на рад и понашање, подређеном саопште конкретно и аргументовано.

Члан 20.

Односи запослених према надређенима

Однос запослених према надређенима у ЈКП „ГОРИЦА” Ниш се заснива на међусобном поштовању и уважавању. Запослени извршавају поверене послове и задатке од стране надређених осим ако нису у супротности са законом или угрожавају њихову личну сигурност. Запослени указују надређенима на могућности успешније и ефикасније реализације поверених радних задатака у циљу бољих пословних резултата. Евентуални проблеми се решавају у добронамерној, непосредној и конкретној комуникацији између оних којих се тичу проблеми, а ако то није могуће, решавање треба усмерити лицима на вишем хијерархијском нивоу.

Члан 21.

Односи према корисницима услуга и пословним партнерима

Поштовање корисника наших услуга је дужност и обавеза сваког запосленог у ЈКП „ГОРИЦА” Ниш. У комуникацији са корисницима запослени су увек љубазни, искрени и пријатељски расположени, спремни да их саслушају и њиховим жељама и потребама максимално изађу у сусрет. У решавању проблема/захтева корисника дужни су да предузму све потребне активности као и да (ако је потребно) укључе и друге запослене. Евентуалне конфликте и спорове са корисником решавати на миран, конструктиван и коректан начин.

Члан 22.

Право на здрав радни простор

Запослени имају право на чист и здрав радни простор и заштиту на раду. Запослени се не могу излагати здравственим и другим ризицима уколико им се не пруже одговарајуће информације, обука и осигурање од последица таквих ризика. Заштиту на раду у складу са

одговарајућим прописима обезбеђује ЈКП „ГОРИЦА” Ниш.

Члан 23.

Забрана употребе наркотика и алкохола

Забрањено је узимање наркотика и алкохола за време обављања послова и радних задатака. Кршење овог начела сматра се тежом повредом радне обавезе.

Члан 24.

Право на стручно усавршавање

ЈКП „ГОРИЦА” Ниш запошљава лица са одговарајућом стручном квалификацијом, улаже у стручно усавршавање запослених и ствара подстицајне услове за креативан рад, у складу са својим могућностима.

Члан 25.

Право на зараду и ограничено радно време

Запослени за свој рад има право на зараду чија се висина утврђује у складу са прописима, а према радном учинку, квалификацијама, искуству, условима и времену рада. Радно време се усклађује са законским одредбама, а сва одступања се дефинишу уговором о раду. Зараде и накнаде за рад се исплаћују на време и у складу са законом, колективним уговором, правилником и уговором о раду. Запослени имају право на једнаку зараду за једнак рад.

Члан 26.

Поштовање политичких права запослених

Запослени ЈКП „ГОРИЦА” Ниш имају право да активно учествују у политичком животу, ван радног времена и изван радног места. Не сме се дозволити да се претњом, применом санкција, притиском или обећањем награде утиче на запослене, чланове органа или чланове њихових породица да се учлане у политичке партије, да дају подршку неком политичком кандидату, да финансијски или на који други начин учествују у кампањи политичке странке, покрета или групе. Остваривање права на рад и других права по основу рада не сме се условљавати политичким ангажманом.

Члан 27.

Забрана коришћења службеног положаја у политичке сврхе

Забрањено је користити службени положај или имовину у ЈКП „ГОРИЦА” Ниш ради пружања политичке подршке неком кандидату, политичкој странци, покрету или групи. Није дозвољено запосленом и члану органа да истичу свој статус у ЈКП „ГОРИЦА” Ниш када иступају у име политичке странке, покрета или групе.

Члан 28.

Синдикално организовање и деловање

Одредбе Кодекса о политичком деловању не односе се на синдикално организовање и деловање.

Члан 29.

Одсуство због политичких обавеза

Запослени у ЈКП „ГОРИЦА” Ниш који обавља политичку функцију или активности које захтевају одсуство са посла има право на одсуство без накнаде. Ако активности из става 1. овог члана утичу на квалитет обављања посла од поменутих лица се може уз образложење тражити да одлуче да ли ће задржати радни статус у ЈКП „ГОРИЦА” Ниш или ће обављати

политичке функције и активности.

Члан 30.

Права запослених у случају повреде законских или уговорних права

У случају повреде законских или уговорних права, запослени или лице ангажовано по уговорном основу има право и обавезу да покрене поступак (иницијативом или пријавом) унутар ЈКП „ГОРИЦА” Ниш, у складу са законским одредбама и интерним актима предузећа. Уколико спор из става 1. овог члана не буде решен, запослени или лице ангажовано по уговору има право да своја права заштити пред судом.

Члан 31.

Заштита информација о запосленима

Подаци о запосленима представљају поверљиве податке и уживају посебну заштиту. Подаци о кандидатима за радна места могу бити коришћени само у сврху запошљавања. Запослени имају право да буду обавештени о поступцима прикупљања и начину употребе информација о њима и њиховим активностима током радног односа. Подаци о запосленима не могу бити саопштени трећим лицима, осим за потребе поступка који се води пред надлежним органом и само на основу службеног налога, као и у случајевима које предвиђа Закон о слободном приступу информацијама.

Члан 32.

Заштита лица са трајним или привременим посебним потребама

Особе са трајним или привременим посебним потребама при запошљавању, у обављању радних обавеза и осталих активности имају иста права као и остала лица уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба.

Члан 33.

Лични интерес

Лични интерес постоји када лице коришћењем свог положаја може утицати на одлуке и правне послове ЈКП „ГОРИЦА” Ниш којима би остварио корист за себе или другог, стекао неко право или погодност или на било који начин интересно погодовао себи или другом.

Сматра се да лични интерес постоји ако је лице или члан његове породице:

1. уговорна страна у правном послу са ЈКП „ГОРИЦА” Ниш;
2. у финансијском односу са лицем које закључује уговор са привредним субјектом, неки други правни посао, или за њега обавља неку радњу, или има финансијски интерес у том уговору, послу или радњи, на основу којих се разумно може очекивати да би утицали на његово поступање супротно интересу ЈКП „ГОРИЦА” Ниш;

под контролним утицајем стране која закључује правни посао са ЈКП „ГОРИЦА” Ниш или за њега обавља неку радњу, или је под контролним утицајем лица које има финансијски интерес у том правном послу или радњи, тако да се основано може очекивати да би утицали на његово поступање супротно интересу ЈКП „ГОРИЦА” Ниш

Члановима породице из става 2. овог члана сматрају се:

1. брачни друг ванбрачни друг, односно родитељи, брат или сестра тог брачног или ванбрачног друга;
2. дете, родитељи, брат, сестра, унук или брачни, ванбрачни друг било кога од ових лица;
3. усвојилац и усвојеник, сродник по тазбини закључно са првим степеном;
4. друга лица која са тим лицем живе у заједничком домаћинству.

Лица из става 2. тач. 2. и 3. и става 3. овог члана сматрају се повезаним лицима у смислу овог кодекса.

Члан 34.

Обавеза избегавања сукоба интереса

Запослени су дужни да избегавају сукоб интереса, а нарочито да:

1. не користе имовину предузећа у личном интересу;
2. не користе поверљиве информације предузећа за увећавање личне имовине или имовине других;
3. не злоупотребљавају положај у предузећу за увећавање личне имовине или имовине других.

Члан 35.

Пословна тајна

Пословном тајном сматра се свака информација или податак чије би неовлаштено откривање трећим лицима могло нанети штету интересима ЈКП „ГОРИЦА” Ниш повредом пословне тајне информација или податак који су откривени у поступку пред надлежним органом. Поверљиве информације обухватају сазнања која се односе, али нису ограничена на:

1. преговоре, уговоре са пословним партнерима и другим лицима као и на пословне планове који нису познати јавности;
2. друге пословне трансакције које су у току или предстоје, нарочито ако се односе на статусне промене и промене власничке структуре;
3. истраживања и даљи развој;
4. податке о пословним партнерима и запосленима;
5. технологију коју користи ЈКП „ГОРИЦА” Ниш;
6. необјављене информације о производима и услугама;
7. необјављене финансијске и рачуноводствене информације;

Члан 36.

Мере заштите поверљивих података

Запослени у ЈКП „ГОРИЦА” Ниш, лица ангажована по уговорном основу, чланови Надзорног одбора, као и сва физичка лица која су за обављање неке делатности ангажована на основу уговора у ЈКП „ГОРИЦА” Ниш:

1. имају обавезу да обезбеде заштиту поверљивих информација и после престанка радног или уговорног односа са ЈКП „ГОРИЦА” Ниш.
2. не могу по престанку радног, односно уговорног односа присвојити, направити копију или задржати било који други документ који садржи поверљиве податке;
3. одговорна су за штету проузроковану предузећу ако у погледу поверљивих података, односно њиховог саопштавања, не поступају у складу са законом, другим прописима и овим Кодексом.

Члан 37.

Изузеци од забране одавања пословне тајне и поверљивих података

Не сматра се одавањем пословне тајне нити поверљивих података саопштавање информација чије је објављивање обавезно на основу закона, односно које су у вези са повредом закона, повредом добре пословне праксе или принципа пословног морала.

Члан 38.

Забрана коришћења поверљивих информација и пословних могућности у личном интересу

Запослени, чланови органа ЈКП „ГОРИЦА” Ниш и чланови њихових породица не смеју користити поверљиве информације и пословне могућности у циљу прибављања материјалне или нематеријалне користи за себе или за повезана лица. У циљу испуњења

обавезе из става 1. овог члана запослени, чланови органа и чланови њихових породица не смеју да:

1. користе у личне сврхе информације до којих су дошли на основу положаја ,
2. користе у личном интересу пословне могућности за које је ЈКП "ГОРИЦА" Ниш заинтересовно или би могла бити заинтересовно;
3. прикривају информације до којих су дошли на основу положаја, а које могу бити од значаја за доношење пословних одлука .

Члан 39.

Забрана подмићивања

Запослени, члан органа или члан његове породице не сме нудити, давати, обећавати или прихватити новац, ствар, право, услугу, поклон веће вредности или могућност утицаја од другог лица које је у пословном односу са привредним субјектом. Поклоном веће вредности сматра се новац, ствар, право или услуга, као и свака друга корист добијена или извршена без плаћања одговарајуће новчане накнаде, уз накнаду по знатно нижој цени од тржишне или без одговарајуће противуслуге. Дозвољено је прихватање и давање поклона мање вредности, осим ако прихватање таквог поклона не представља услов за закључење посла или доводи поклонодавца у повољнији положај у односу на конкуренте. Прихватање позива на ручак или ког сличног позива који је део општеприхваћене пословне праксе и за који се сматра да не може утицати на доношење одлуке, дозвољено је као израз испољавања учтивости према пословним партнерима.

IV ЗАШТИТА ИМОВИНЕ

Члан 40.

Поступање са имовином

Очување и увећање имовине предузећа је од одлучујућег значаја за обезбеђење уредног извршавања преузетих обавеза и квалитета пословања.

Члан 41.

Запослени у предузећу одговорни су за очување, увећавање и рационално кориштење имовине . Против запосленог или члана органа који намерно или из грубе непажње нанесе штету имовини покренуће се одговарајући поступак.

Члан 42.

Одговорност за поверене ствари

Запослени и чланови органа ЈКП „ГОРИЦА” Ниш одговорни су за очување и рационално кориштење ствари које чине имовину предузећа, а које су им поверене за обављање посла. Лице које приликом вршења радних дужности користи новац или новац који ће му бити надокнађен мора о томе да поднесе одговарајућу документацију.

V ВОЂЕЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И ЗАПИСНИКА

Члан 43.

Обавеза вођења пословних књига

ЈКП „ГОРИЦА” Ниш је дужно да води пословне књиге и саставља финансијске извештаје у складу са законом. Пословне књиге морају истинито и објективно да приказују стање имовине, капитала, обавеза и резултате пословања. Пословне књиге и финансијски извештаји морају бити припремљени у роковима прописаним законом.

Члан 44.

Обавезе у вези са вођењем пословних књига

Лица одговорна за вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја не смеју да:

1. пропусте обавезу уношења у пословне књиге и финансијске извештаје пословне догађаје регистроване у предузећу у одговарајућем периоду;
2. унесу погрешне податке у пословне књиге или финансијске извештаје;
3. неовлаштено мењају податке садржане у пословним књигама и финансијским извештајима после обављене ревизије.

VI ОДНОС ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА

Члан 45.

Сарадња са добављачима

Дужност ЈКП „ГОРИЦА” Ниш је да развија квалитетну сарадњу са добављачима и да уредно испуњава уговорне обавезе.

Члан 46.

Пословна етика у односу према добављачима

Пословна етика налаже да се приликом закључења и извршења посла поштују уобичајени захтеви у погледу квалитета, цене или других особина производа или услуга.

Члан 47.

Поштовање имовине добављача

ЈКП „ГОРИЦА” Ниш неће користити материјалну или нематеријалну имовину другог привредног субјекта која је предмет уговора без претходног споразума или плаћања одговарајуће накнаде. Обавеза из става 1. овог члана укључује и поштовање стварних права и интелектуалне својине, поверљивих информација, угледа и мреже контаката другог привредног субјекта.

VII ОДНОС ПРЕМА ФИНАНСИЈЕРИМА

Члан 48.

Информисање финансијера

У поступку добијања кредита или ког другог облика финансирања, ЈКП „ГОРИЦА” Ниш треба да потенцијалном финансијеру објективно прикаже резултате и план пословања.

Није дозвољено састављање и достављање извештаја којима се испуњава обавеза из става 1. овог члана на начин којим се потенцијални финансијер може довести у заблуду у погледу резултата пословања предузећа и његове платежне способности.

Члан 49.

Испуњавање обавеза према финансијерима

ЈКП „ГОРИЦА” Ниш је дужна да на уговорени начин испуњава обавезе према финансијерима.

VIII ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ И ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА

Члан 50.

Јавност пословања

ЈКП „ГОРИЦА” Ниш је дужна да обезбеди правовремено, редовно и поуздано обавештавање јавности о свом пословању, уз ограничење права на заштиту и поверљивост одређених података. Коректни односи и сарадња са медијима, надлежним органима, професионалним удружењима и представницима корисника услуга саставни су део пословне стратегије предузећа.

Члан 51.

Лица одговорна за односе са јавношћу

ЈКП „ГОРИЦА” Ниш може да установи посебан орган за односе са јавношћу. Уколико такав орган није установљен, директор или лице овлаштено за заступање биће задужени за односе са јавношћу. Запослени у ЈКП „ГОРИЦА” Ниш не смеју да ступају у односе са медијима у циљу давања изјаве без претходног обавештења и сагласности директора или органа надлежног за односе са јавношћу.

Члан 52.

Донације

ЈКП „ГОРИЦА” Ниш може у складу са важећим прописима прихватати донације физичких и правних лица у новцу и материјалним добрима.

Члан 53.

Сарадња са надлежним органима

Дужност ЈКП „ГОРИЦА” Ниш је да сарађује са надлежним органима и предузима мере како би се утврдило да ли су запослени или чланови њених органа учинили повреду закона. Запослени од кога се захтева да сведочи у поступку који се односи на пословну активност предузећа дужан је да о томе одмах обавести претпостављеног, осим ако се не ради о лицу које је овлаштено да заступа ЈКП „ГОРИЦА” Ниш пред надлежним органима.

Члан 54.

Забрана предузимања радњи којима се онемогућава спровођење поступка

Запослени или члан органа ЈКП „ГОРИЦА” Ниш не сме да:

1. оштети или уништи документе за које зна или очекује да ће бити затражени од надлежних органа;
2. измени текст записника или других докумена;
3. да неистиниту изјаву пред судом;
4. врши притисак на друге у циљу прикривања или давања нетачних података.

Члан 55.

Забрањено је угрожавати и вређати углед другог привредног субјекта објављивањем нетачних података о њему. Повредом угледа сматра се нарочито:

1. саопштење и информација којом се деградирају или омаловажавају пословно име, пословне активности, производи или услуге другог привредног субјекта;
2. неистинити податак о финансијском стању другог привредног субјекта;
3. неосновано обавештавање о постојећој или предстојећој статусној промени привредног субјекта или његовог дела;
4. неосновано саопштење о неподобности или опасности производа или услуга другог привредног субјекта.

Члан 56.

Забрањена је злоупотреба економске надмоћи у односу на друге привредне субјекте. Злоупотреба из става 1. овог члана постоји, али није ограничена на ситуације у којима ЈКП „ГОРИЦА” Ниш:

1. користи свој доминантан положај да принуди другу страну да прихвати уговор или опште услове пословања који су за њу мање повољни;
2. не изврши кориснику услугу по уговореној цени или накнадном арбитражом утврди или измени цену;
3. онемогућава или отежава другим привредним субјектима продају њихових производа или пружање услуга;
4. закључи уговор који за њу ствара искључиво права, а не и обавезе;
5. захтева исплату од друге уговорне стране пре доспелости или ограничи своју одговорност за случај неиспуњења обавезе на неодговарајуће низак износ;
6. захтева да његов пословни партнер не ступа у економске односе са другим привредним субјектима.
7. Забрана монополских споразума.

IX ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 57.

Јачање еколошке свести

ЈКП „ГОРИЦА” Ниш у оквиру својих делатности подстиче јачање свести о значају заштите животне средине. Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се усавршавањем процеса рада, системом научно-истраживачког и технолошког развоја, као и популаризацијом заштите животне средине.

Члан 58.

Обавеза заштите животне средине

ЈКП „ГОРИЦА” Ниш је дужна да испуњава обавезе из прописа о заштити животне средине и у том циљу предузима нарочито следеће мере:

1. примењује и спроводи прописане стандарде о заштити животне средине;
2. поставља заштиту животне средине као један од циљева своје пословне активности;
3. тежи кориштењу обновљивих природних ресурса;
4. употребљава производе, процесе, технологије и праксе који у мањој мери угрожавају животну средину;
5. предузима мере превенције или отклања последице угрожавања животне средине;
6. води на прописани начин евиденцију о потрошњи сировина и енергије, испуштању загађујућих материја и енергије, класификацији, карактеристикама и количинама отпада, као и о другим подацима, и доставља их надлежним органима;
7. појачано контролише рад служби која могу представљати ризик или проузроковати опасност по животну средину и здравље људи;
8. предвиђа последице својих пословних активности у односу на животну средину и уважава их приликом доношења пословних одлука;
9. захтева од пословних партнера да поштују прописане стандарде заштите животне средине;
10. обавештава јавност о свим проблемима у вези са заштитом животне средине који се јављају у њеном пословању.

X ПОШТОВАЊЕ КОДЕКСА

Члан 59.

Познавање Кодекса

Приликом потписивања уговора о раду или другог уговора који је основ радног

ангажовања, запослени односно чланови органа ЈКП „ГОРИЦА” Ниш морају бити упознати са обавезујућим карактером Кодекса. Обезбеђује се да запослени у ЈКП „ГОРИЦА” Ниш и чланови њених органа упознају са садржином Кодекса.

Члан 60.

Тумачење и примена Кодекса

Запослени или члан органа ЈКП „ГОРИЦА” Ниш који има недоумицу у погледу тумачења или примене неког члана или одредбе овог Кодекса треба да се обрати свом претпостављеном.

Члан 61.

Обавеза обавештавања о повреди Кодекса

Лице на које се Кодекс односи дужно је да о повреди одредби Кодекса или о основаној сумњи да је повреда учињена обавести лице или орган задужен за надзор над поштовањем Кодекса. Необавештавање о повреди Кодекса учињено намерно или из крајње непажње сматра се повредом Кодекса.

XI НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ КОДЕКСА

Члан 62.

Одговорности за примену Кодекса

Менаџмент предузећа стара се о поштовању Кодекса и одговоран је за његову примену, а посебно је дужан да:

1. обезбеди да се запослени у ЈКП „ГОРИЦА” Ниш и чланови његових органа упознају са садржином Кодекса;
2. предузимају мере како би поменута лица ускладила своје понашање са Кодексом;
3. обезбеђују да се поступци и активности у ЈКП „ГОРИЦА” Ниш ускладе са одредбама Кодекса.

XII ПОСТУПЦИ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ ОДРЕДБИ КОДЕКСА

Члан 63.

Заштита идентитета лица које обавештава о повреди Кодекса

Тајност идентитета лица које о повреди одредби Кодекса или о основаној сумњи да је повреда учињена обавештава непосредног руководиоца је загарантована, осим у случајевима:

1. када је откривање идентитета лица из става 1. овог члана неопходно ради вођења поступка о постојању повреде одредби Кодекса;
2. када се откривање идентитета лица из става 1. овог члана захтева законом;
3. када лице из става 1. само дозволи откривање идентитета.

Сви запослени и чланови органа ЈКП „ГОРИЦА” Ниш дужни су да сарађују и допринесу расветљавању и утврђивању повреда одредби Кодекса, уз обавезу заштите њиховог идентитета. Према лицу које је у доброј намери указало на постојање повреде Кодекса, односно на основану сумњу да је повреда Кодекса учињена, лице на које се пријава односи или друго лице не сме предузети репресивне мере. Понашање супротно ставу 1. овог члана сматра се повредом Кодекса.

Члан 64.

Орган ЈКП „ГОРИЦА” Ниш одговоран за утврђивање постојања повреде одредби Кодекса дужан је да благовремено, односно у најкраћем року решава о пријави.

XIII ДОНОШЕЊЕ И ПРИМЕНА КОДЕКСА

Члан 65.

Придржавање одредаба Кодекса

Запослени је дужан да се придржава одредаба овог Кодекса. Понашање запосленог супротно одредбама овог Кодекса представља лакшу повреду радне дужности, осим ако је законом одређено као тежа повреда радне дужности.

Сви запослени и лица која први пут заснивају радни однос у ЈКП „ГОРИЦА“ Ниш потврдиће давањем писане изјаве да су упознати са правилима понашања из овог Кодекса. Изјава из става 3. овог члана чини саставни део персоналног досијеа запосленог.

За спровођење овог Кодекса одговорни су непосредни руководиоци организационих јединица .

Члан 66.

Кодекс се истиче на огласној табли предузећа, као и на интернет страници ЈКП „ГОРИЦА“ Ниш

Члан 67.

Овај Кодекс ступа на снагу даном доношења од стране Надзорног одбора, а примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа и на званичној интернет адреси ЈКП „ГОРИЦА“ Ниш.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП „ГОРИЦА“



Председник

Момчило Јовић