

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЊЕ  
„ГОРИЦА-НИШ“  
Бр. 1-3200/2/1  
30. 12. 2019. ГОД.  
НИШ



Јавно комунално предузеће „ГОРИЦА“ Ниш  
Шумадијска бр. 4, 18000 Ниш

---

# ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Ниш, 2019.

На основу члана 41 став 3 Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр.87/2018 – даље: Закон) и члана 21 Статута ЈКП "Горица" Ниш, Надзорни одбор ЈКП "Горица" Ниш на својој 35. седници одржаној дана 30.12.2019.године, донео је следећи

## **ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

### **Предмет уређења и циљ**

#### **Члан 1**

Овај правилник је основни интерни општи акт којим се уређује заштита података о личности запослених и радно ангажованих лица, као и чланова њихових породица, кандидата који конкуришу за посао, корисника услуга, пословних партнера, односно лица која ступају у уговорне и друге правне односе са Руковаоцем, лица која посећују званични интернет сајт Руковаоца, као и податке које Руковалац обрађује у оквиру обављања своје делатности у складу са Законом и другим прописима у области заштите података о личности.

Циљ овог правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у обради података о личности лица чији се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и друга питања од значаја.

Овај правилник успоставља и обавезе запослених у погледу заштите података о личности.

### **Значење појединих израза**

#### **Члан 2**

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1) "податак о личности" је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

2) "посебне врсте података о личности" су подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

3) "обрада података о личности" је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада).

4) "руковалац" у смислу овог правилника је ЈКП "Горица" Ниш, као правно лице.

## Подаци о личности које Руковалац обрађује

### Члан 3

Руковалац може обрађивати следеће податке о личности запослених и радно ангажованих лица:

- име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте односно очитана/фотокопирана лична карта, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО);
- академске и професионалне/стручне квалификације: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија;
- финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама;
- подаци о извршењу радних обавеза;
- радно место – позиција, процена претпостављеног, пословна адреса електронске поште, ИП адреса, приступна шифра;
- комуникацијски подаци: адреса електронске поште, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве;
- други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и извршавања уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад ван радног односа између запосленог, односно радно ангажованог лица и Руковаоца.

Руковалац може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности у складу са чланом 17 Закона (нпр. обрада посебне врсте података о личности запослених и чланова њихових породица за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области радних односа, социјалног осигурања и социјалне заштите).

Руковалац може обрађивати следеће податке о личности других лица (корисници услуга, пословни партнери и сл.):

- име и презиме, назив послодавца/органа/организације коју лице представља, датум рођења, место рођења, матични број, број личне карте односно очитана/фотокопирана лична карта, адресу пребивалишта, пол, податке о академским и професионалним/стручним квалификацијама, контакт адреса електронске поште, контакт телефон.

Руковалац може обрађивати следеће податке о личности потрошача:

- име и презиме, датум рођења, место рођења, матични број, број личне карте односно очитана/фотокопирана лична карта, адреса пребивалишта, контакт адреса електронске поште, контакт телефон.

Руковалац може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао:

- име и презиме, датум и место рођења; академске и професионалне/стручне квалификације садржане у радној биографији: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листи претходних послодаваца; комуникацијски подаци: адреса електронске поште, број телефона.

Руковалац у складу са начелом минимизације података, не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха. Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица, та сагласност мора бити у дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

